

KAYIT İŞLEMLERİ İÇİN GEREKLİ BELGELER

No	Belge Adı	Teslim	Güncelleme Süresi
1	Ticaret Sicil Gazetesi Örnekleri a) kuruluş, b) güncel	İlk Kayıt	Değişiklik oldukça / Yılda bir kez güncellenir.
2	Sosyal Güvenlik Kurumu İşyeri Tescil Numarası	İlk Kayıt	Değişiklik oldukça / Yılda bir kez güncellenir.
3	Son 3(üç) yıla ait Bilanço (Vergi Dairesi veya MM Onaylı)	İlk Kayıt	Değişiklik oldukça / Yılda bir kez güncellenir.
4	Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan alınan Bilgisayar Programları ve Veri Tabanlarına İlişkin Kayıt-Tescil Belgesi	İlk Kayıt	Bir defaya mahsus ibraz edilir.
5	TS ISO/IEC 27001- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi	İlk Kayıt	Belge geçerlik süresince geçerlidir.
6	TS ISO/IEC 27001- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesini aldığınız firmanın, TS ISO IEC 17021 akreditasyonuna sahip olduğunu gösteren belge	İlk Kayıt	Belge geçerlik süresince geçerlidir.
7	TS ISO/IEC 15504- SPICE Belgesi (en az Level 2) ya da CMMI Belgesi (en az Level 3)	İlk Kayıt	Belge geçerlik süresince geçerlidir.
8	İmza Sirküleri	İlk Kayıt	Değişiklik oldukça güncellenir.
9	Kullanımda ve/veya piyasaya arzda olan yazılım listesi	İlk Kayıt	Değişiklik oldukça güncellenir.
10	Gizlilik Sözleşmesi	İlk Kayıt	Firmanın imza atmaya yetkili kişisi ile Bakanlıkta imzalanır.
11	Hizmet verilen yazılım kullanıcısı bilgileri (sağlık hizmet sunucusu, hastane vb)	Kayıt Sonrası	Değişiklik oldukça güncellenir.
12	Yazılım kullanıcısı bilgileri (Aile Hekimi, Diş Hekimi vb)	Kayıt Sonrası	Değişiklik oldukça güncellenir.
13	Firma yöneticileri, yetkilisi ve personeline ait bilgiler	Kayıt Sonrası	Değişiklik oldukça güncellenir.
14	Apostil Belgesi (Yurtdışında üretilen yazılımlar için)	İlk Kayıt	Belge geçerlik süresince geçerlidir.

NOT: Kayıt için gerekli belgeler, Sağlık Bakanlığı Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü Kayıt ve Tescil Birimine bir üst yazı yazılarak, Sağlık Bakanlığı Genel Evrak Birimine kep, posta ile gönderilir ya da elden teslim edilir.